

施設長	園長	所長	記録者
玉田	杉山	(村田)	小黒

社会福祉法人駿河会 地域密着型サービス運営推進会議【藁科】

日時 令和2年 11月12日 13:30~14:00

会場 ラポーレ駿河相談室

出席者

施設長	玉田直文	地域代表	森谷正義	地域包括	佐藤孝秀
園長	杉山結子	地域代表	三浦勝己	嘉響	山本拓
所長	村田雄二	地域代表	森朝世	こだま	小林由季

事務局 本日はお時間をいただきましてありがとうございます。

では、早速ですが駿河会の地域密着型サービス運営推進会議を始めたいと思います。

はじめの挨拶

玉田施設長 新型コロナウイルスの感染第3波がきていますが、駿河会では感染対策をして今の所感染者を出すことなく運営することが出来ています。ただ、昨今の傾向を見るといつ感染者が出てもおかしくない状況だと思っています。本日はお集まりいただいた中で、忌憚のないご意見、助言が頂ければと思います。

事務局 前回は新型コロナウイルスの影響で、書面にて報告をさせて頂きました。

本日の議題は令和2年度上半期の実績報告と、地域の取組・コロナ禍における事業所の影響と取組の報告となります。

では、こだま、嘉響の順で、各担当者から報告します。

こだま（小林）

●R2度上半期実績報告と近状について。

- ・令和1年度の実績と比較して、1日平均利用者数が2名程減少している。
- ・新規利用者数は例年と変わらないが、退所者が多い傾向。
- ・コロナ禍の為、3、4月の新規利用者なかった。

●地域での取組。

- ・例年11月に開催されていた清沢、大川の農業祭については中止となるため、今年度の参加はありません。
- ・例年農業祭で地域の方々に向けた活動の紹介を行っていたが、今年度は事業所内にて作品の展示等を実施し、広報誌にて情報の発信を行う予定。
- ・地域の清掃活動については継続しているが、前年に比べると実施回数が減ってきてている。
- ・コロナ対策として椅子やソファの買い増し等によりソーシャルディスタンスを取る事や職員のマスク着用の徹底、フロア内の定期的な換気や消毒を行っています。

嘉響（山本）	<p>●R2度上半期実績報告と近状について。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者は16名、終結利用者は11名 ・新規利用者では要支援者の割合が多い。 ・終結になるケースとしては死亡や長期入所、状態変化が多かった。 ・コロナの影響で1カ月以上利用自粛される方がいた。 ・今年度は「ニーズに対応したサービスを確実に提供できる」を目標とした。
●地域での取組。	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響で利用自粛されている方は現在いない。 ・事業所の対策としては利用前の検温、マスクの着用のほか、机の飛沫防止パネル設置消毒や職員の健康管理などを実施。 ・コロナウイルスの影響で地域との関りを全面的に自粛。 ・雑巾寄贈の取組についても現在は中止しているが、状況をみて再開を検討している。
薬科包括	<p>包括の方で収集している情報では、地域で開催していたS型デイサービスなどが軒並み中止となっていましたが、近ごろでは再開する地域も出てきています。ただし、開催時間が1時間と短くなっている事等、今まで通りの内容ではなく、変更して提供しているようです。</p>
事務局	<p>以上、こだま、嘉響における令和2年度上半期実績の報告と地域の実情についてでした。各担当者は、もっとお話ししたい事があると思います。 森谷さん、三浦さん、森さん、「こんなことを聞いてみたい」というような事はありますか？</p>
森谷委員	<p>今年はコロナの話題が多く聞かれた。今は子供でもコロナがどういうものかを理解しているように感じている。マスクについても感染防止の効果などが報じられているが、ガーゼのマスクの効果など、行政がもっとしっかりととした情報を発信していくことが必要だと、個人的にはずっと感じています。駿河会さんでもマスクを着用されているとの事で、今後も感染予防に努めてもらえればと思います。</p>
村田所長	<p>浜松で発生しているクラスターでは、サービスの中止、代替サービスの選定などに苦労しているとの話が入ってきています。今年はコロナで地域が分断されたような状況になっていますが、駿河会でも在宅のサービスを継続できるように努めていきたいと思います。</p>
おわりの挨拶	<p>長いコロナ禍の中で、消毒などの感染対策を続けて行くことが職員や利用者様に負担をかけているように感じています。見えない敵と戦うという、今までとは違った形での運営に日々苦心していますが、少し工夫する事で負担が減る事等を見つけながら、これからも安全に運営を続けて行きたいと思います。</p>
事務局	<p>これで会議を終了とさせていただきます。 次回開催時は準備ができ次第ご連絡差し上げるように致します。 本日はありがとうございました。</p>